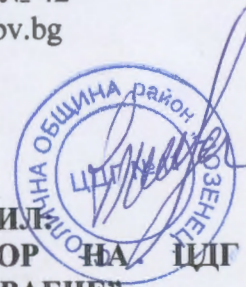


ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „КОРАБЧЕ”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, УЛ. КОРАБ ПЛАНИНА № 42
тел. 02 / 862 31 48, факс 02 / 862 31 48, e-mail cdg_11@abv.bg



**УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР НА ЦДГ
№11 „КОРАБЧЕ”**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по Глава 8А от Закон за обществените поръчки с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ №11 „Корабче”, гр. София, район „Лозенец” по обособени позиции“

**София
2015г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Съгласно чл. 25 и чл. 28 от ЗОП за провеждане на процедури по реда на Глава 8А с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ №11 „Корабче“, гр. София, район „Лозенец“ по обособени позиции“

1. Заповед № 951-51/25.11.2015г.на директора на ЦДГ №11 за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за поръчката
3. Предмет на поръчката и условия за участие
4. Указания за изготвяне и представяне на офертата.
5. Срок и място за подаване на офертите.
6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
7. Условия за сключване на договор за възлагане на обществена поръчката.
8. Образци на документи

ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „КОРАБЧЕ“

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, УЛ. КОРАБ ПЛАНИНА № 42
тел. 02 / 862 31 48, факс 02 / 862 31 48, e-mail cdg_11@abv.bg

ЗАПОВЕД № 951-51 / 25.11.2015г.

Относно: Обявяване на процедура за възлагане на обществена поръчка по глава 8А от Закон за обществени поръчки с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на храненето на децата от ЦДГ №11 "Корабче", гр. София, район Лозенец по обособени позиции"

На основание чл. 101а, ал.1 и ал.2, във връзка с чл. 14, ал.4, т.2 и Глава 8А от Закон за обществени поръчки

НАРЕЖДАМ:

Да се открие процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл. 101а във връзка с чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на храненето на децата от ЦДГ №11 "Корабче", гр. София, район Лозенец по обособени позиции", както следва:

1. Предмет – Определяне на изпълнител за доставка на хранителни продукти по БДС и ТД, съгласно подробно посочените храни по техническа спецификация, към съответната документация за нуждите на ЦДГ №11 "Корабче", район „Лозенец“ СО по обособени позиции“, както следва:
 - /1/ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 Мляко и млечни продукти
 - /2/ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 Бакалия, хляб, хлебни и тестени изделия, месо и месни продукти, захарни изделия, подправки и др.
 - /3/ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 Пресни плодове и зеленчуци
 - /4/ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4 Плодови и зеленчукови консерви
2. Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца след сключване на договор.
3. Изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно утвърдената документация, неразделна част от тази заповед
4. Критерий за оценка на офертите определям: Икономически най-изгодна оферта със следните критерии
 - Предлагана цена за видове хранителни продукти– 40 т.
 - Срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации – 15 т.
 - Срок за замяна в случай на рекламация – 15 т.
 - Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план –график на времето на доставка - 30 точки максимален брой,;
5. Публичната покана да се регистрира в АОП и да се обяви в сайта на ЦДГ №11 (www.korabche.com) и на електронната страница на ежедневник на 26.11.2015г.
6. Срок за получаване на офертите – Всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа до 10.12.2015г. в деловодството на ЦДГ №11
7. Място за изпълнение на поръчката и за получаване на офертите – ЦДГ №11 "Корабче", гр. София, ул. "Кораб планина" № 42
8. Срок за валидност на публичната покана – до 09.12.2015 г.
9. Срок за отваряне на офертите – 11:00ч. на 11.12.2015 г.

10. Място за отваряне на офертите – ЦДГ №19 "Света София", гр. София, бул. „Христо Смиренски” №36

Б. Иванова
ДИРЕКТОР НА ЦДГ №11

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА

Настоящата процедура по Глава 8А от ЗОП се провежда на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП във връзка с чл. 16 «г» от ЗОП и в изпълнение на Заповед № 951-51/25.11.2015г. на директора на ЦДГ №11 „Корабче”. Публичната покана е публикувана в регистъра на АОП. Достъп до публичната покана и всички приложения се намират на сайта на ЦДГ №11 "Корабче": www.korabche.com.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Предмет на обществената поръчка е определяне на Изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ №11 "Корабче", гр. София, район „Лозенец“ по обособени позиции“, както следва:

- /1/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** Мляко и млечни продукти
- /2/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** Бакалия, хляб, хлебни и тестени изделия, месо и месни продукти, захарни изделия, подправки и др.
- /3/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** Пресни плодове и зеленчуци
- /4/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4** Плодови и зеленчукови консерви

На основание чл. 16 „г“ от ЗОП ОП4 е запазена за специализирани предприятия по смисъла на ЗИХУ. Стоките, включени в ОП4 попадат в списъка по чл. 30 от ЗИХУ. По ОП 4 могат да подават оферти всички заинтересовани лица, но техните предложения ще се разглеждат само, ако не се яви изобщо или няма специализирано предприятие, което отговаря на критериите за подбор.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **35800 лева** без включен ДДС.

Прогнозни стойности на обособените позиции:

- /1/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** Мляко и млечни продукти – 10000 лева без ДДС
- /2/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** Бакалия, хляб, хлебни и тестени изделия, месо и месни продукти, захарни изделия, подправки и др. – 15300 лева без ДДС
- /3/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** Пресни плодове и зеленчуци – 6800 лева без ДДС
- /4/ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4** Плодови и зеленчукови консерви – 3700 лева

без ДДС.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ЦДГ №11 "Корабче", гр. София, ул. "Кораб планина" № 42

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията,

регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Участниците могат да представят оферта за една, за повече от една, или за всички обособени позиции.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. В случай, че участникът е обединение, се прилага разпоредбата на чл. 9 от ЗОП.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на доставките/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Участникът трябва да представи декларация за ползване на подизпълнител. С офертата си участниците могат без ограничение да предлагат ползването на подизпълнители.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на раздел VII „Договор за подизпълнение“, глава III „Общи правила за възлагане на обществени поръчки“ на ЗОП /ДВ бр. 40 от 2014 г./.

1.6. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

1.7. Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

1.7.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б)** подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г)** престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д)** престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 1.7.1., съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

1.7.2. не е обявен в несъстоятелност;

1.7.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.7.4. няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7.5. няма лица съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, които, да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7.6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 3).

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1.7.1 – 1.7.4 или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 1.7.1 – 1.7.6, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 1.7.1 – 1.7.4 за всеки от подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1.7.1 – 1.7.4 или когато те не включват всички случаи по т. 1.7.1 – 1.7.4 участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

2. Минимални изисквания за доказване на технически възможности и/или квалификация, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:

2.1. Участникът да е извършил доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, които да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът следва да има изпълнени минимум 3 договора за доставка еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за доставка за последните три години с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Възложителят си запазва правото да извършва проверки на предоставената информация. При констатиране на несъответствие, участникът се отстранява.

2.2. Да имат собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти.

За хранителни продукти за които се изисква използването на хладилни автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация на транспортното средство“ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), за превоз на всички хранителни продукти от животински произход. Автомобилите, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.) да са придружени с „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство от ОДБХ.

Минимални изисквания: 2 броя специализирани хладилни автомобили за транспорт на продукти от растителен и животински произход. Представят се заверени копия на талони за регистрация на МПС, договори за наем/лизинг /в случай, че МПС не са собственост на участника/, удостоверения за регистрация на транспортно средство от БАБХ на името на кандидата.

2.3. Участниците следва да притежават регистрация и сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти – минимални изисквания: стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) и система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС ISO 22000:2005(или еквивалент) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката, съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП

2.4. Участниците следва да притежават актуални удостоверения за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им (РВМС, РИОКОЗ, ОБДХ, РЗИ) за търговия с храни, обхващащо групите храни, за които кандидатът участва;

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

3.1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

3.2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

3.3. при липса на някоя под позиция от съответната обособена позиция ценова и/или техническа оферта.

3.4. който не отговаря на обявените от Възложителя минимални изисквания за доказване на технически възможности.

3.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.6. който не е представил някой от документите в Плик № 1 „Документи за подбор“, като се посочва обособената/ите позиция/ии, за която/ито се участва, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

3.7. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчка“, като се посочва обособената/ите позиция/ии, за която/ито се участва, и не го е представил в плика с офертата;

3.8. който е предложил ценова оферта, за отделната обособена позиция, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 3 – „Предлагана цена“, като се посочва обособената/ите позиция/ии, за която/ито се участва;

3.9. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

3.10. В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в деловодния регистър.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че е дал съгласието си да бъде включен в оферта на друг участник като подизпълнител, и/или като лице, участващо в обединение, или в ценовото си предложение е превишил прогнозната стойностна поръчката.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Хранителните продукти ще се доставят периодично, съобразно предварително заявените от възложителя количества до складовете на ЦДГ №11 "Корабче". Всяка доставена партида хранителни продукти трябва да бъде придружавана със съответните сертификати за произход, качество и срок на годност, съобразно изискванията на Закон за храните и подзаконовите нормативни документи към него. Не се допуска доставка на стоки с генетично модифицирани храни. Храненето на децата се извършва от Възложителя, съгласно Наредба №6/10.08.2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба №9/16.09.2011 на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата /редакция ДВ 85/2015г./, Закон за храните, Наредба № 5 от 25 май 2006 г. за хигиената на храните, Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храни. Доставяните хранителните продукти следва да отговарят на минималните изисквания за качество, посочени в изброените по-горе наредби. При транспортиране на храните следва да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) №854/2004г. (ОВ L 139.30.4.2004г.) относно хигиена на храните и действащото българско законодателство.

Участниците подават оферти за всички видове продукти по техническата спецификация, включени в обособената позиция, по която участват.

4.1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-2, 5-6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

В Плик №1: Документи за подбор се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Целият набор документи следва да бъде последователно номериран и прошнурован с подпис и печат на участника.
2. Заявление за участие – Образец №1
3. Административни сведения – Образец №2
4. Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

- 4.1. **При участници обединения** – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №3 В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

6. Декларация по чл. 3 т.8 от ЗИФОДРЮПДС по Образец N4.

7. Доказателства за технически възможности:

- Участниците да представят сертификати за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) и система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС ISO 22000:2005(или еквивалент) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката, съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП. Кандидатите да представят списък – декларация на всички стоки, предмет на офертата на участника, съдържащ име на производителя, срок на годност, разфасовка.
- Доказателства за наличие на акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на съответствие. Обхвата на приложената акредитация на лабораторията трябва да съответства на продуктите, за които кандидата участва.

- Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадени след 01.01.2007г. Участниците да представят валидни удостоверения за регистрация за търговия на едро с храни, обхващащи всички групи храни, за които кандидатът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните. Удостоверенията да са заверени с гриф "вярно с оригинала". Регистрацията на обектите за производство и търговия на едро с храни от неживотински произход, се извършва от регионалната здравна инспекция (РЗИ). В удостоверенията за търговия с продукти от животински произход да бъде отбелязано, че кандидатът отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, (ЕО)853/2004
- Списък и доказателства за извършени минимум три доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, които да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
- Справка-декларация за собствени и/или наети транспортни средства – Образец №5
Списъци на собствения или нает транспорт за изпълнение на доставките, придружени с валидни удостоверения за регистрация. Минимални изисквания – участникът следва да разполага с минимум 2 бр. хладилни автомобили и минимум 2 броя автомобили за превоз на хранителни продукти от неживотински произход. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни. Удостоверенията за регистрация от компетентните органи за транспортиране на хранителни продукти по всички обособени позиции, съгласно чл.246,ал.4 от ЗВД и чл.3, ал.3 от Наредба № 9 на МЗ,следва да са издадени след 01.01.2007г. на името на кандидата и да бъдат заверени с гриф „вярно с оригинала”. Справката да е придружена копие от регистрационните талони, а за несобствените – копия от договори за наем, лизинг или др.
- Удостоверение, издадено от Агенцията за хората с увреждания за вписване в регистъра за специализирани предприятия – **важи само за участниците по ОП 4.**
- Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката – Образец №6
- Декларация за обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – Образец №7.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва също да представят съответните доказателства по чл.47, ал. 7 от ЗОП.

- Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 8
- **4.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**
- **Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП –** трябва да бъде изготвена съобразно образеца – по образец (**Приложение № 9**) при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».
- **Цялостно описание-концепция за изпълнение на поръчката, включваща задължително и план –график на времето на доставка.**

*Подават се толкова плика № 2, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва, с надпис „Предложение за изпълнение на ОП № .. „ на съответната обособена позиция, като всички се поставят в един общ плик, който

следва да бъде надписан с данните на участника – и опис на всички позиции за които участва.

4.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено** по образец (**Приложение № 10**) В цената трябва да се включат всички разходи по доставката до местата за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано от участника или от упълномощено от него лице. Участникът съставя офертата си въз основа на посочените в настоящата документацията за участие технически изисквания. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът предлага цена за всеки хранителен продукт, елемент от обособената позиция (позиции). Предлаганите цени да се формират за килограм, литър, съответно брой в лева с включен ДДС и всички дължими такси и разходи по доставката им до складовете на детското заведение.

Крайните /обици/ цени да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая, с изключение на “яйца”, които да са до третия знак след десетичната запетая.

***Подават се толкова плика № 3, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва, с надпис „Предлагана цена” по ОП № ...на съответната обособена позиция, като всички се поставят в един общ плик, който следва да бъде надписан с данните на кандидата– и опис на всички позиции за които кандидата участва.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването от входящия регистър на детската градина, а на приносителя се издава документ. Възложителят не приема представените след крайния срок документи или документи предоставени в разкъсани или прозрачни пликове. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Срокът на валидност на офертите е минимум 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: Офертите, окомплектовани и описани в горния ред се подават в деловодството на ЦДГ №11”Корабче”, гр. София, ул. “Кораб планина” № 42, до 10.12.2015г. до 16:00ч.

6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта за всяка обособена позиция , съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз

основа на **икономически най-изгодна оферта** за обособена позиция. Оценката се извършва за всяка обособена позиция от обществената поръчка .

Оценяването на офертите се извършва на основата на комплексна оценка, определена на базата на следните показатели, при максимална възможна оценка 100 т.:

1. Предложена цена по съответната позиция – 40 т.
2. Срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации – 15 т.
3. Срок за замяна в случай на рекламация – 15 т.
4. Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план –график на времето на доставка - 30 точки максимален брой.

II. Методика за определяне на комплексната оценка.

Оценяването на горепосочените показатели ще се извършва като за всеки показател ще се поставят точки, съгласно описаната по-долу методика за оценка. Крайната комплексна оценка на всеки кандидат ще се пресмята по следната формула:

$$\text{Компл.оценка} = A1 + A2 + A3 + A4$$

1. A1 Предложена цена по съответната позиция, като в предложението трябва да са включени всички подпозиции, включени в ОП, за която се отнася предложението..
2. Оценката по показател A1 се формира от сбора на отделните оценки за хранителните продукти, както следва:
3. $A1 = \frac{\text{предлагана цена на съответния кандидат}}{\text{най-ниска предложена цена}} \times 40 \text{ т.}$

2.A2 - Срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации - максимален брой точки -15.

1. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 1 час ще получи **15 точки**;
2. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 2 часа ще получи **10 точки**;
3. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 3 часа ще получи **5 точки**;

3.A3 - Срок за реакция в случай на рекламация – максимален брой точки -15.

1. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 1 часа ще получи **15 точки**;
2. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 2 часа ще получи **10 точки**;
3. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 3 часа ще получи **5 точки**;

4. А4 – Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план – график на времето на доставка - **максимален брой точки- 30.**

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка на храни, съобразена с особеностите на всяка позиция, включително подробен план-график за доставката.

Оценяването на предложенията става, както следва:

1) Участник представил цялостна и най-подробно разработена концепция за организация на доставката, съобразена с особеностите на всяка позиция, подробен план- график на извършването на доставката, с посочен ред за заявка, процедура при рекламация, замяна на продукти и срок за изпълнение на доставките получава **30 точки.**

2) Участник, представил концепция за организацията на доставката на храни с един от посочените недостатъците **получава 15 точки**, а именно:

- не описал пълно организацията и спецификата на доставката, съобразена с позицията;

- не представил подробен план график на доставката на продукти;

- не представил предложение за реален срок за изпълнение на доставките.

3) Участник, представил предложение за организация на доставката на храни с повече от един от недостатъците, посочени в т. 2/ **получава 10 точки.**

Комплексната оценка се формира от сбора на точките, получени по отделните показатели, а именно:

Компл.оценка = А1 + А2 + А3+ А4

На първо място се класира кандидатът, събрал най-висока комплексна оценка. След това се класират останалите кандидати по низходящ ред.

5. Финансови условия

5.1. Плащането за извършените доставки ще се извършва с минимален срок на отложено плащане 60 /шестдесет/ дни.

5.2. За ОПЗ – „Пресни плодове и зеленчуци“ – ще се предложат две единични без ДДС – за периода 01.05. – 30.09 и за периода 30.09.-01.05. В ценовото предложение ще се попълнят двете цени, както и средна такава /сборът от двете цени разделен на две/. В крайната колона ще се попълват осреднените цени с ДДС умножени по прогнозните количества. Именно сборът от всички редове, формиран по горепосочения начин ще се взема в предвид при формиране на оценката по показател 1. Възложителят от своя страна ще поръчва плодове и зеленчуци съгласно предложените сезонни цени в зависимост от датата на заявката.

Максимална възможна комплексна оценка за всяка обособена позиция е 100 точки. Участникът, чиято оферта е получила най- висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред. При класирането ще участват във формулата и ще се взимат в предвид десетичните дробни с оглед извършеното изчисление по критерий Б1

При еднаква ценова оферта за съответната обособена позиция на две или повече оферти се прилага чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията се назначава със Заповед на директор на ЦДГ №11. Длъжностните лица попълват Декларация за липса на обстоятелства по чл. 35 ал.1 т.2 и т.3 от ЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители(които се легитимират с подписано и подпечатано пълномощно и документ за самоличност), представители на район „Лозенец”(кито се легитимират с документ за самоличност).

2. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и проверява за наличието на три запечатани плика, след което трима от членовете на комисията се подписват върху плик №3 без да го отварят.

Комисията не отваря плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията. Комисията не отваря плик №3 на участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията може по всяко време и при необходимост да проверява заявените от участниците данни, включително и информация от други органи и лица и да изисква допълнителни доказателства от участниците, съгласно чл. 68, ал.11 от ЗОП.

3.Отстраняват се от участие кандидати, които :

- предложението им не отговаря на техническото задание;
- са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против сторпанството, освен ако е реабилитиран;
- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация,
- лишен от право да упражнява търговска дейност
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 87, ал.6 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато отсрочване или разсрочване на задълженията

1. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценяването и класирането на офертите, съгласно чл. 101г. ал.3 от ЗОП.

Възложителят си запазва правото да не сключи договор с нито един кандидат, ако предлаганите цени от всички кандидати надвишават предвиденият за целта финансов ресурс по бюджета.

Възложителят обявява с мотивирано решение в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията, класирането на участниците и избора на Изпълнител. Възложителят уведомява писмено всички участници за резултатите от от разглеждането и оценяването на офертите в тридневен срок след оформяне мотивираното решение на комисията.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с избрания Изпълнител.

8. ОБРАЗЦИ