

**ДЕТСКА ГРАДИНА №111 „КОРАБЧЕ“**  
гр. София, район Лозенец, ул. „Кораб планина“ №42

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор /П. Вутева/



## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И РАБОТНИЦИ В  
ДЕТСКА ГРАДИНА №111 „КОРАБЧЕ“**

## **ВЪВЕДЕНИЕ :**

Етичният кодекс определя стандартите за етично поведение на служителите на ДГ №111 "Корабче".

Етичният кодекс на служителите на ДГ №111 "Корабче" има за цел:

1. Да представи основните стандарти за етично поведение на работещите с деца в детската градина.
2. Да регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и в ситуация на конфликт на интереси.
3. Да очертава моралните отговорности на служителите: към детето, към семейството, в междуличностните взаимоотношения и към обществото.
4. Да установи общи норми на педение.

## **Раздел I**

### **Основни положения:**

Учители, служители и работници в ДГ №111 "Корабче" изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушащите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11. Всички работещи, трябва да притежават личностни, морални и социални качества и в поведението си следва да се ръководят от следните принципи:

1. Законност - спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в системата на образоването и детската градина;
2. Лоялност - към интересите на обществото, към детската градина, към колегите;
3. Честност - във всичките си действия служителите да имат честно и отговорно поведение;
4. Безпристрастност - работещи да не допускат техните действия да се ръководят от лични пристрастия или неприязнь;
5. Отговорност - работещите да се ръководят от отговорностите пред обществото, пред стратегията на детската градина и важността на поетите функции, които изпълняват;
6. Отчетност, съгласно нормативната база.

## **Раздел II**

### **Морални отговорности към детето**

Чл.12. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.14. Да съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17. Да работим в най-добрая интерес на детето.

Чл.18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

### Раздел III

#### Морални отговорности към семейството

Чл.25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичай, език и убеждения.

Чл.27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образоването, развитието или благополучието на детето.

Чл.31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.33. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

### Раздел IV

#### Морални отговорности към колегията, лично и професионално поведение

Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност, да се отнасяме към колегите си по начин, който не накърнява личното им достойнство, да не причиняваме конфликти и не нарушаваме техните права и законни интереси.

Чл. 36. Да се отнасяме към колегите си честно, почтено, уважавайки тяхното мнение и личен живот.

Чл.37. Да работим за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията.

Чл. 38. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата правата на детето.

Чл.39. Да не допускаме да бъдем поставени във финансова или друга зависимост, която да повлияе върху безпристрастното, професионално и непредубедено изпълнение на служебните ни задължения.

Чл. 40. Да не даваме мнения по въпроси, извън нашата компетентност и изразяваме лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детската градина. Изразител на официалната политика на детската градина е директорът и отговорниците на смяна.

Чл. 41. При изпълнение на служебните си задължения, да опазваме повереното имущество и изразходваме материалните ресурси с грижата на добър стопанин.

## Раздел V

### Морални отговорности към обществото

Чл.42. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.43. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.44. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организацията както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл.45. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.46. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.47. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

## Раздел VI

### Взаимоотношения с организационните структури на Община, РУО и МОН

Чл. 48. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административно обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

## Раздел VII

### Професионално поведение

Чл. 49. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до зависимост или да окажат влияние върху изпълнение на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 50. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и до било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 51. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора за загубата или повредата му.

Чл. 52.Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността,средствата, услугите и финансовите източници , които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 53. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в детската градина единствено по повод на изпълнение на

служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 54. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 55. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, градската общност или който и да е служител в системата.

## Раздел VIII

### Конфликт на интереси

Чл. 56. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят не може да извърши образователна услуга на деца, които се обучават в детското заведение, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си благодетелстване, извършвайки платена услуга по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появя на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с наредданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникване на конфликта.

## Раздел IX

### Комисия по етика

Чл. 57. (1) За спазване на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към детската градина се създава комисия по етика.

(2) Членовете се избират на Педагогически съвет за срок от три години.

Чл. 58. Комисията по етика:

- Разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 59. Комисията по етика приема свой план за действие.

Чл. 60. Всеки заинтересован член на образователната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 61. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище до 14 дни от постъпването му.

(2) При установено неспазване на този Кодекс Комисията предприема мерки.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за тълкуване и предприемане на мерки.

Чл. 62. Докладването на нарушенията по настоящият кодекс се извършват при спазване на разпоредбите на Вътрешните правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за приемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс.

Чл. 63. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да се отчита пред Педагогически съвет.

## Раздел X.

### Заключителни разпоредби

Чл. 64. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящият кодекс.

Чл. 65. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл. 66. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичният кодекс, всеки служител, носи дисциплинарна отговорност.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

## **Задължавам се:**

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила /кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложени в този кодекс.

Настоящият Етичен кодекс на служителите на ДГ №111 „Корабче“ е основан на Конституцията на Република България, Кодекс на труда, ЗПУО, Закон за закрила на детето, Етичен кодекс на работещите с деца, Правилник за устройството и дейността на ДГ №111 „Корабче“, Дължностни характеристики.